جمعية البر الخيرية بذهبان

2018

# البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

## البيانات التسجيلية والديموجرافية

**١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملا : جمعية البر الخيرية بذهبان**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع (في حالة كونه مغاير أللاسم الرسمي : جمعية البر الخيرية يذهبان**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**٣- نوع مقر الجمعية: (• ) مقر رئيس ( ) فرع**

**رقم تسجيل المقر الرئيس : 509**

**رقم تسجيل الفرع/الفروع**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**٤- التصنيف النوعي للجمعية : جمعية بر خيرية**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ) نسائي ( • ) رجالي/نسائي**

**٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع : 20/7/1430هـ**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( • ) موجودة ( ) غير موجودة**

**في حالة عدم وجود الشهادة الأسباب هي :**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( • ) نعم ( ) لا**

**في حالة عدم وجود اللوحة الأسباب هي :**

**( • ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج**

**( • ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع**

**( • ) اللوحة تنص على أن الجمعية / الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**١٠- منطقة الجمعية / الفرع منطقة مكة المكرمة**

**١١- المحافظة: محافظة جدة**

**١٢- المدينة: جدة – حي ذهبان**

**١٣- الموقع بالإحداثيات: 21 9330391,39 1194426,15**

**١٤- نطاق الخدمة: حي ذهبان وحي طيبة**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الإكسل المرفق صفحة (1-أ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المكتب | الموقع الجغرافي | الإحداثيات | بيانات التواصل | اسم مدير المكتب |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## بيانات التواصل ((إن وجد))

**١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:**

**رقم المبنى 4072 اسم الشارع الحي ذهبان**

**المدينة جدة الرمز البريد 23869 الرقم الإضافي 7180**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**رقم جوال الجمعية 966533335603 رقم الفاكس 0122880820**

**رقم صندوق البريد 140 الرمز البريدي 21991**

**البريد الإلكتروني admin@dahabanbr.org.sa**

**الموقع الالكتروني www.dahabanbr.org.sa**

**( ● ) الموقع الإليكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء**

**( ● ) البريد الإليكتروني مفعل**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**٢- اسم مدير الجمعية صبري عبيدالله عبدالله الجدعاني عنوان مدير الجمعية: جدة - ذهبان**

**المنطقة مكة المكرمة المدينة جدة الحي ذهبان**

**الشارع الشارع العام**

**رقم المبنى الرقم الإضافي**

**رقم الهاتف الثابت للمدير**

**رقم جوال المدير 0561149206**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد** البيانات الإدارية

## الهيكل الإداري

**١- عدد الأعضاء المؤسسين 42 عضواً**

**٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية 9 أعضاء**

**٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 5 أعضاء**

**٤- دورة مجلس الإدارة 4 سنوات**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية ( تعبأ في ملف الأكسل المرفق 2-أ ):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **أسم اللجنة** | **عدد أعضائها** | **اختصاصها** | **عدد اجتماعاتها** | **كيفية تشغيلها** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

### ٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الأكسل المرفق 2-ب ):

**الاسم: رقم الهوية:**

**المهنة: تاريخ الالتحاق:**

**رقم الهاتف: رقم الجوال:**

**الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات**

### ٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الأكسل المرفق 2-ج ):

**الاسم: رقم الهوية:**

**المهنة: الوظيفة بالمجلس:**

**المؤهل: مدة الخدمة:**

**تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت: لايوجد**

**البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:**

**العنوان:**

**مقر الرئيس:**

**طريقة تعيين العضو: ( ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة**

**السبب:**

**مكان إقامة العضو: ()**

**العضو : ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحق و السبب**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

### ٨- المدير التنفيذي

**رقم الهوية: 1065326082 الجنسية: سعودي**

**المؤهل: جامعي نوع العمل: مدير تنفيذي بالجمعية**

**دوام( كلي/ جزئي (ساعات : دوام كلي الراتب الشهري: 8000ريال شامل التأمينات**

**الجهة التي تتحمل الراتب : جمعية البر بذهبان مدة خدمته بالجمعية: 4سنوات**

**رقم التسجيل رقم الحاسب**

**مسجل بالتأمينات: ( ● ) نعم ( ) لا**

**( ● ) متفرغ ( ) غير متفرغ**

**هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟**

**( ) نعم ( ● ) لا والسبب**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**إجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الأكسل المرفق(2-و)**

**عدد الموظفين بدوام كامل: 3 عدد الموظفين بدوام جزئي: لايوجد**

**عدد العاملين بالجمعية: ( • ) كافي ( ) غير كافي بسبب**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**إجمالي عدد المحاسبين: 1 تعبأ بملف الأكسل المرفق (2-د)**

# الحوكمة والإدارة والإفصاح

## الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

### ١- الجمعية العمومية:

**إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١8 م : العدد الإجمالي: ( 78 ) رجل ( 0 ) امرأة**

**إجماليعددأعضاءالجمعيةالعموميةفينهايةعام٢٠١8 م العدد الإجمالي: ( 78 ) رجل ( 0 ) امرأة**

**إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( 0 ) عضو**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الأكسل المرفق):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تاريخه | عدد الحضور | | الكشف التفصيلي بالحضور والمنويين ومن ناب عنهم | عقد الاجتماع من | | | محضر الاجتماع |
| **أصالة** | **نيابة** | **الدعوة**  **الأولى** | **الدعوة**  **الثانية** | **لم يكتمل** |
|  |  | | **مرفق** |  | | | **مرفق** |

**3- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارت لوجود مصلحة شخصية؟**

**( ) نعم (●) لا**

**تعبأ بملف الأكسل المرفق (3-أ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم العضو | السبب | ملاحظات |
|  |  |  |

**(نعم) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( • ) نعم ( )لا**

**تعبأ بملف الأكسل المرفق ( 3-ب ):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتماع | تاريخه | عدد الحاضرين | الجهة الطالبة الوزارة مجلس الإدارة 25٪ من الجمعية العمومية | سبب الاجتماع | المحضر | ملاحظات |
|  |  |  |  |  | **مرفق** |  |

**(•) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

### ٥- اللجان الدائمة:

**( لا ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية**

**( لاتوجد ) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الأكسل المرفق (3-ج) ):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اللجنة | رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | مرفق المحضر |
|  |  |  |  |  |

**( لاتوجد ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

### ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

**تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي 19/01/1435هـ**

**تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي 19/01/1439هـ**

**عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: ( 9 )عضواً**

**بزيادة عن اللائحة الأساسية ( 0 )عضوا أو نقص ( 0 ) عضواً**

**بسبب**

**منهم ( 9 ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية ومنهم ( 0 ) بالتعيين من قبل الوزارة**

**( نعم ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي 100 % من سائر أعضاء المجلس**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١8: (تعبأ بملف الأكسل المرفق 3-د ):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | تم تنفيذها (نعم/لا) | سبب عدم التنفيذ | مرفق المحضر |
|  |  |  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**هل تم من بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟**

**( ) نعم ( • ) لا**

**(تعبأ بملف الأكسل المرفق 3-ه ):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتماع | تاريخه | نوع المنع  حضور/نقاش/تصويت | موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع | اسم العضو | السبب |
|  |  |  |  |  |  |

**(•) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)**

**(•) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( 80%)**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

### ٧- التنظيمات الإدارية:

**هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (• ) لا**

**إذا كانت الإجابة نعم يجب توضيح المهمة والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الأكسل المرفق ( 3-و )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاختصاص | المهام المفوضة فيه | الجهة المفوضة | سبب التفويض |
|  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: ( )نعم( • ) لا**

**إذا كانت الإجابة نعم فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية مع التوثيق ( )نعم( • ) لا**

**إذا كانت الإجابة لا فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟**

**الآلية**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( • ) لا**

**إذا كانت الإجابة نعم يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الأكسل المرفق (3-ز)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع التحول | تاريخ التحول | المبلغ المحول أو قيمته | سبب التحول | الإجراء المتخذ |
| () اختلاس  () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح  () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه |  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (•) شيكات ( ) نقدا ( • ) تحويل**

**في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:تعبأ بملف الأكسل المرفق ( 3-ح )**

**المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف**

**هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ ( • ) نعم ( ) لا**

**يتم البحث الاجتماعي سنويا: ( • ) نعم ( ) لا**

**وضح السبب**

**ملفات البحث:**

**(•) مستكملة ( ) غير مستكملة**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

## السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

**١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:**

1. **لائحة مكتب العمل والعمال في المملكة العربية السعودية**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( ) نعم ( • ) لا**

**يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشتمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة وغيرها: ( ) نعم ( • ) لا**

**يوجد نظام لإجازات الموظفين: ( • ) نعم ( ) لا**

**يوجد لائحة أو معايير م الإدارة ()المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( ) نعم (•) لا**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

### ٢- السجلات

**أ- السجلات الإدارية**

**تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الأكسل المرفق (3-ط),(3-ي)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | السجل | هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا) | هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا) | ملاحظات |
| السجلات الإدارية | **سجل العضوية** |  |  |  |
| **سجل الاشتراكات** |  |  |  |
| **سجل اللجان** |  |  |  |
| **سجل اجتماعات مجلس الإدارة** |  |  |  |
| **سجل اجتماعات الجمعية العمومية** |  |  |  |
| **سجلات أخرى** |  |  |  |
| السجلات الفنية | **سجل النشاطات** |  |  |  |
| **سجل المنتفعين** |  |  |  |
| **سجلات أخرى** |  |  |  |
| السجلات والدفاتر المالية | **دفتر يومية عامة** |  |  |  |
| **سجل الأصول الثابتة** |  |  |  |
| **سجل التبرعات العينية** |  |  |  |
| **سجل التبرعات النقدية** |  |  |  |
| **سجل المستودعات** |  |  |  |
| **دفتر الأستاذ العام** |  |  |  |
| **دفتر الصندوق** |  |  |  |
| **دفتر حركة البنك** |  |  |  |
| **سجل العهدة** |  |  |  |

**السجلات والمستندات لدى الجمعية: ( )كافية ( • )غير كافية**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**ب السندات والإيصالات والأذونات:**

**(•) سند قبض(•) سند صرف(•) سند قيد يومية( • ) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي**

**( ) إيصال استلام اشتراكات( • ) إذن صرف( • ) إذن إضافة( ) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى تذكر: الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**سجل السياسات:**

**هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( • ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة نرجو إرفاقها**

**هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( • ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة نرجو إرفاقها**

**هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: : ( • ) نعم ( ) لا**

**في حالة وجود السياسة نرجو إرفاقها**

**هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( ) نعم ( • ) لا**

**في حالة وجود السياسة نرجو إرفاقها**

**هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ) نعم ( • ) لا**

**طريقة العرض**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**د الإفصاح:**

**المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:تعبأ بملف الأكسل المرفق (3-ك)**

**الاسم المهنة بمجلس الإدارة**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | موقع الجمعية | تُفصح مباشرة عند الطلب | لا يفصح عنها | لا توجد |
| وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية |  |  |  | **•** |
| نموذج البيانات الوطني |  |  |  | **•** |
| سياسة تضارب المصالح | **•** |  |  |  |
| القوائم المالية | **•** |  |  |  |
| سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها | **•** |  |  |  |
| أسماء أعضاء مجالس الإدارة | **•** |  |  |  |
| راتب المدير |  | **•** |  |  |
| أسماء الموظفين القياديين في الجمعية | **•** |  |  |  |
| اسم وعنوان وهاتف الشخص المسئول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية |  | **•** |  |  |
| القائم بالبحث | **•** |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء او الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي أخر في الجمعية؟تعبأ في ملف الأكسل المرفق (3-ل)**

**( ) نعم ( • ) لا**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الموظف | منصبه | اسم الموظف ذي الصلة | منصبه | نوع العلاقة |
|  |  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعبأ في ملف الأكسل المرفق (3-م)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم عضو المجلس | الطرف الثاني في الصفقة | علاقة الطرف الثاني بالجمعية | تاريخ بداية الصفقة | تاريخ انتهاء الصفقة | قيمة الصفقة |
|  |  |  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات منتجات الخ) مع الجمعية إن وجدت (المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (3-ن)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الجهة | وصف الخدمة | قيمة التعويض |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (3-ص)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم العضو | قيمة المبلغ الذي تلقاه | سببه | التاريخ |
|  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

**الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لايوجد**

# البيانات المالية

**١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١8 م:تعبأ في ملف الأكسل المرفق (4-أ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| البيان | المبلغ | ملاحظات |
| التبرعات النقدية |  |  |
| أفراد |  |  |
| مؤسسات مانحة |  |  |
| شركات وجهات |  |  |
| أخرى |  |  |
| التبرعات العينية |  |  |
| أفراد |  |  |
| مؤسسات مانحة |  |  |
| شركات وجهات |  |  |
| أخرى |  |  |
| إعانات ومنح حكومية |  |  |
| منح حكومية نقدية |  |  |
| منح حكومية عينية |  |  |
| الزكاة |  |  |
| زكاة نقدية |  |  |
| زكاة عينية |  |  |
| تبرعات وإيرادات الأوقاف |  |  |
| تبرعات لبناء أو شراء أوقاف |  |  |
| إيرادات وريع أوقاف |  |  |
| أخرى ( يتم تفصيلها ) |  |  |
| إيرادات |  |  |
| اشتراكات الأعضاء |  |  |
| مبيعات السلع والخدمات |  |  |
| إيرادات عقارية |  |  |
| أرباح استثمار |  |  |
| أرباح بيع أصول ثابتة |  |  |
| رسوم البرامج |  |  |
| إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها ) |  |  |
| إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح |  |  |

**2- المصروفات خلال عام ٢٠١8 م: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (4-ب)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| البيان | إجمالي المصروف | توزيع المصروفات | | | | |
| **مصاريف الإدارة** | **مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة )** | **مصاريف جمع الأموال** | **مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة** | **مصاريف البرامج والأنشطة** |
| المصاريف التشغيلية |  |  |  |  |  |  |
| الرواتب والبدلات |  |  |  |  |  |  |
| المكافآت والحوافز |  |  |  |  |  |  |
| تكاليف السفر |  |  |  |  |  |  |
| الإيجارات |  |  |  |  |  |  |
| الصيانة والإصلاحات |  |  |  |  |  |  |
| الكهرباء والمياه |  |  |  |  |  |  |
| الهاتف والبريد |  |  |  |  |  |  |
| تكاليف الاستشارات |  |  |  |  |  |  |
| الملتقيات والمؤتمرات |  |  |  |  |  |  |
| الدعاية والإعلان |  |  |  |  |  |  |
| ضيافة |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها ) |  |  |  |  |  |  |
| -1 |  |  |  |  |  |  |
| -2 |  |  |  |  |  |  |
| -3 |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف الأنشطة |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف البرامج والأنشطة العامة |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف الزكاة |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف التبرعات والهبات المقيدة |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف الأوقاف |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف برامج وأنشطة أخرى ( يتم تفصيلها |  |  |  |  |  |  |
| -1 |  |  |  |  |  |  |
| -2 |  |  |  |  |  |  |
| -3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| إجمالي المصروفات |  |  |  |  |  |  |

# البرامج والأنشطة

**نرجو وضع وصف موجز لمهمة(رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:**

1. تقديم المساعدات النقدية والعينية للأيتام والأرامل والمطلقات والمحتاجين .
2. القيام ببعض المشروعات الخيرية (إفطار صائم -فرحة العيد -الحقيبة المدرسية -سقيا الماء -علاج المرضى -شؤون الموتى -إعانات الزواج -صيانة المساجد -ترميم المساكن )
3. مساعدة من يتعرضون للحوادث كالحريق وتهدم البيوت والمتضررين من الأمطار .
4. إنشاء المشروعات التي من أهدافها رعاية الأيتام والعجزة والمعوقين .

**هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية: ( • )نعم ( )لا**

**إذا كان الجواب لا اذكر السبب:**

**اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعبأ بملف الأكسل المرفق (5-أ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة** | **وصف للبرامج والخدمات والنشاطات** |
|  |  |

**بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعبأ بملف الأكسل المرفق (5-ب),(5-ج)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة | عدد المستفيدين | | | | | | إجمالي عدد المستفيدين | الإيرادات | المصروفات | رمز النشاط |
| **عدد المستفيدين السعوديون** | | | **عدد المستفيدين غير سعوديين** | | |
| **معفى** | **برسوم مخفضة** | **برسوم** | **معفي** | **برسوم مخفضة** | **برسوم** |

**بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الأكسل المرفق (5-ج)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع المساعدات | عدد المستفيدين | | إجمالي عدد المستفيدين | إجمالي مبلغ المساعدات |
| **سعوديون** | **غير سعوديون** |
| مساعدات أيتام |  |  |  |  |
| مساعدات أرامل |  |  |  |  |
| مساعدات مطلقات |  |  |  |  |
| مساعدات ظروف خاصة |  |  |  |  |
| مساعدات عينية |  |  |  |  |
| أخرى |  |  |  |  |
| المجموع |  |  |  |  |