



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بدهبان
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٥٠٩

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /
المرفقات /

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

٠١٢٢٨٨٣٠٤٩

٠٥٣٦٧٨٥٥٥٥ - ٠٥٠٥٣٥٨٠٣٥ - ٠٥٣٣٣٣٥٦٠٣

@berrdahban @ admin@dahabanbr.org.sa www.dahabanbr.org.sa

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بدهبان
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٥٠٩

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /
المرفقات /

حقوق المتطوع:

التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نظرية".

واجبات المتطوع:

الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
حسن التعامل مع الآخرين.
عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

٠١٢٢٨٨٣٠٤٩

٠٥٣٦٧٨٥٥٥٥ - ٠٥٠٥٣٥٨٠٣٥ - ٠٥٣٣٣٣٥٦٠٣



@berrdahban



admin@dahabanbr.org.sa



www.dahabanbr.org.sa

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



..... / الرقم
..... / التاريخ
..... / الموضوع
..... / المرفقات

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بذهبان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 509

نموذج اعتماد سياسة إدارة المتطوعين

من مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بذهبان

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم ، وبعد :

فقد اطلع مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بذهبان في اجتماعه رقم (٤)

وبتاريخ ٢٩/١٠/٢٠٢٣ م ، على سياسة إدارة المتطوعين وقرر اعتمادها ونشرها
على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بذهبان

اللواء /

سامي بن حميد حامد الجدعاني

