

.....الرقم /التاريخ /الموضوع /المرفقات /



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بذهبان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 509

آلية الإجراءات المتبعة لتتجنب تنبيه العميل أو المتبرع المشتبه به بجمعية البر الخيرية بذهبان



الرقم /
التاريخ /
الموضوع /
المرفقات /

خطوات التعامل العميل المشتبه به:

١. عدم تحذير العميل / المتبع المشتبه به أو السماح بتحذيره من الأطراف ذات الصلة من وجود شبهات حول نشاطه.
٢. القبول الشكلي للعميل/ المتبع وعدم رفضها من العميل أو المتبع المشتبه به كونها تبدو طبيعية وغير مشتبه بها.
٣. تجنب عرض البديل للعميل/ المتبع أو تقديم النصيحة له أو المشورة لتفادي تطبيق التعليمات بشأن العمليات التي يجريها بالعميل/ المتبع المشتبه به.
٤. المحافظة على سرية إجراءات البلاغات عن العملاء او العمليات المشتبه بها المرفوعة لجهات الاختصاص.
٥. عدم كشف المراسلات الرسمية ما بين الجمعية ووحدة التحريات المالية.
٦. أن يكون الاتصال بالعميل/ المتبع المشتبه به أو الأطراف الخارجية غير مثيرة للشكوك حوله كالاستفسار عن طبيعة عملياته وطريقتها وتفاصيل غير مرغوب الإفصاح عنها من قبل العميل.
٧. عدم اخطار العميل بان معاملته قيد المراجعة أو المراقبة أو نحو ذلك.

.....الرقم /التاريخ /الموضوع / المرفقات /



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بذهبان
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم 509

نموذج اعتماد

آلية الإجراءات المتبعة لتجنب تنبيه العميل أو المتبرع

المشتبه به

من مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بذهبان

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم، وبعد:

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بذهبان في اجتماعه رقم (٧) وتاريخ ٢٠٢٤/٠٩/٢م، على آلية الإجراءات المتبعة لتجنب تنبيه العميل أو المتبرع المشتبه به. وقرر إعتمادها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة.

رئيس مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بذهبان

سامي بن حميد حامد الجدعاني

اللواء م /

