



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بذهبان  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 509

الرقم /  
التاريخ /  
الموضوع /  
المرفقات /

## نموذج إعتماذ

### الوصف الوظيفي (المحاسب)

من مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بذهبان

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم، وبعد:

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بذهبان في اجتماعه رقم (٧) وبتاريخ ٢٠٢٤/٠٩/٠٢ م، على الوصف الوظيفي للمحاسب ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة.

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بذهبان

اللواء م /  
سامي بن حميد حامد الجديعاني





المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بذهبان  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 509

..... / الرقم  
..... / التاريخ  
..... / الموضوع  
..... / المرفقات

# الوصف الوظيفي للوظائف المالية (المحاسب)



..... / الرقم  
..... / التاريخ  
..... / الموضوع  
..... / المرفقات

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بذهبان  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 509

## مسمى الوظيفة: المحاسب

### أولاً: الأهداف :

الإشراف والرقابة على أعمال المحاسبة في الإدارة، والتأكد من حسن تطبيق النظام المالي واللوائح والتعليمات المالية، والتسجيل على برنامج الحسابات الآلي للمنشأة، دراسة وتحليل كافة أرصدة الحسابات وتواريخ استحقاقها ومواعيد السداد وإعداد كشوف تحليلية لأعمار الديون المستحقة.

### ثانياً: الرئيس المباشر:

المدير المالي.

### ثالثاً: العلاقات:

(أ) مع رئيس الحسابات:

يرفع له التقارير ويكون مسؤولاً تجاهه بصورة مباشرة فيما يتعلق بكافة أمور محاسبة الإدارة.

### (ب) مع العاملين في الإدارة:

ترفع له التقارير ويكون مسؤولاً بصورة مباشرة عن كافة المعاملات المالية والمحاسبية بالوحدة الإدارية.

### (ج) مع باقي الإدارات :

يتم التنسيق والتشاور والتعاون على إنجاز الأعمال والإجراءات المطلوبة وتبادل البيانات ليتمكن من إعداد كافة التقارير اللازمة والمطلوبة منه.

## رابعاً: المهام والواجبات الوظيفية:

- الإشراف والرقابة على الأعمال المالية والمحاسبية والتأكد من حسن تطبيق النظام واللوائح والتعليمات المالية فيها.
- تجميع ومراجعة المعلومات المحاسبية للإدارة، وتحضير التقارير المالية والدورية عن نتائجها ورفعها في تقارير شهرية دورية وربع سنوية وسنوية إلى الجهات المعنية بالجمعية.
- إعداد تقارير الموازنات التقديرية التفصيلية للجمعية، ومقارنة النتائج الفعلية بتلك المقدرة وتحليل الانحرافات ورفع تقارير بها بشكل دوري.
- التأكد من سلامة الجرد الدوري للأصول الثابتة وأصناف المخزون ومن كفاية المخصصات والاستدراكات ومن سلامة الاحتياطات المتخذة لحماية أموال الجمعية.



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بذهبان  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 509

الرقم / .....  
التاريخ / .....  
الموضوع / .....  
المرفقات / .....

٥. إعداد موازين المراجعة الشهرية لحسابات الإدارة.
٦. إعداد القوائم المالية لحسابات الجمعية والإفصاحات الخاصة بها.
٧. تسهيل عمل ومساعدة المدقق الخارجي للجمعية، وأخذ ملاحظات المدقق بعين الاعتبار بعد مناقشتها معه.
٨. القيام بأية أعمال يكلف بها من قبل رئيسه المباشر تتفق مع طبيعة عمله.

#### خامساً: المعارف والقدرات والمهارات المطلوبة:

١. قدرة على التعامل بالأرقام والعمليات الحسابية.
٢. معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بمجال العمل المالي وكل ما يتعلق بمعايير المحاسبة السعودية والمتطلبات القانونية للعمل المحاسبي.
٣. الإطلاع وتفهم كافة لوائح الجمعية والسياسات المالية والتعليمات المحاسبية.
٤. تفهم الإجراءات والنماذج المستخدمة في العمليات الحسابية والمالية.
٥. قدرة على إعداد التقارير المالية.
٦. قدرة على مراجعة المستندات المالية.
٧. معرفة بالتنظيم الإداري للجهة التي يعمل بها وبتوصيف وظيفته.
٨. قدرة على تذكر التعليمات والتوجيهات الشفوية.
٩. قدرة على الإشراف والتوجيه وإدارة العمل.
١٠. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين والمحافظة عليها.
١١. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

#### سادساً: شروط الوظيفة:

١. أن لا يقل عمرة عن خمس وعشرين عاماً.
٢. أن يكون حائزاً للمؤهلات العلمية والخبرات التي تحددها إدارة الجمعية للعمل محل الاستخدام.
٣. أن يكون لائقاً طبياً.
٤. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
٥. اجتياز المقابلة الشخصية.
٦. ألا يكون قد صدر بحقه حكم بالإدانة في فعل يمس الأمانة والشرف.

#### سابعاً: مسوغات التعيين:

١. صورة من البطاقة الشخصية.
٢. صورة مصدقة من المؤهلات العلمية والخبرات.

✉ @berrdahban @admin@dahabanbr.org.sa 🌐 www.dahabanbr.org.sa

☎ ٠١٢ ٢٨٨٣٠٤٩ 📞 ٠٥٣ ٦٧٨ ٥٥٥٥ - ٠٥٣٣٣٣ ٥٦٠٣



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بذهبان  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 509

الرقم / .....  
التاريخ / .....  
الموضوع / .....  
المرفقات / .....

٣. عدد ٦ صور شمسية مقاس ٤ × ٦.
٤. ملف علاقي.
٥. تعبئة نموذج طلب التوظيف.

#### ثامناً: متطلبات ومواصفات الوظيفة:

١. شهادة جامعية في المحاسبة مع خبرة في مجال عمله.

#### تاسعاً: متطلبات ومواصفات الوظيفة:

١. دورات تدريبية في مجال العمل.
٢. إتقان استخدام الكمبيوتر.
٣. إتقان اللغتين العربية والإنجليزية.

والله الموفق؛؛؛؛

