



..... / الرقم
..... / التاريخ
..... / الموضوع
..... / المرفقات

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بذهبان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 509

نموذج اعتماد لائحة التدقيق و المراجعة الداخلية

من مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بذهبان

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم ، وبعد :
فقد اطلع مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بذهبان في اجتماعه رقم (٤)
وبتاريخ ٢٩/١٠/٢٠٢٣ م ، على لائحة التدقيق و المراجعة الداخلية وقرر
اعتمادها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بذهبان

اللواء /


سامي بن حميد حامد الجدعاني



..... / الرقم
..... / التاريخ
..... / الموضوع
..... / المرفقات



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بذهبان
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم 0-9

لائحة التدقيق والمراجعة الداخلية

مقدمة

لائحة التدقيق والمراجعة الداخلية

من منطلق صلاحيات مجلس الإدارة في اعتماد نظام رقابة وضبط داخلي فعال وتطبيقه وفق المعايير المهنية الخاصة بالإجراءات والمراجعة المحاسبية بحيث تتضمن إجراءات وقائية تشمل أوجه الصرف المالي كافة ويضمن متابعة تطبيق أحكام لائحة حوكمة الجمعيات التي يعتمدها المجلس والتفديد بالأنظمة واللوائح ذات الصلة ويجب اتباع معايير واضحة في جميع المستويات التنفيذية في الجمعية وأن تتم تعاملات الأطراف ذات العلاقة وفقا للأحكام والضوابط الخاصة بها فتبين هذه اللائحة الأحكام المتعلقة بلجنة التدقيق والمراجعة الداخلية.

أهمية المراجعة الداخلية تكمن أهمية المراجعة الداخلية في:

• كبر حجم المنشآت وتعدد عملياتها مما يتطلب معه وجود نوع من المراجعة المستمرة على

الإجراءات

وسير العمليات داخل المنشأة.

اضطرار الإدارة إلى تفويض السلطات والمسئوليات لبعض الإدارات الفرعية بالمنشأة مما قد يؤدي إلى تقاطع الصلاحيات التي تستوجب فض تلك الاشتباكات في تعارض الصلاحيات.

مفهوم المراجعة الداخلية

تطورت وظيفة المراجعة الداخلية منذ نشأتها حتى الآن على عدة مراحل في البداية عرفت المراجعة الداخلية على أنها أداة للرقابة المالية والمحاسبية المستمرة التي تهدف بشكل أساسي إلى اكتشاف الغش والخطأ والحفاظ على دقة السجلات المالية والمحاسبية وحماية أصول المنشأة.

اتسع نطاق المراجعة الداخلية ليشمل مهام رقابية أخرى بخلاف الرقابة المالية عرفت بأنها نشاط تقريبي مستقل يستهدف مراجعة العمليات المحاسبية والمالية باعتبارها أساسا لخدمة

الإدارة وهي رقابة إدارية تختص بقياس فاعلية الأدوات الرقابية الأخرى وتقويمها . مع التطورات الاقتصادية لم يعد الهدف من المراجعة الداخلية رقابيا فقط بل أصبح لها أهداف أخرى تتعلق بالتغيير والتطوير، وعرفت على أنها نشاط تأكيدي وموضوعي ونشاط استشاري مصمم لإضافة قيمة للمنشأة على تحقيق أهدافها بإيجاد منهج منظم ودقيق لتقييم وتحسين فاعلية إدارة الخطر والرقابة والحوكمة.

٠١٢٢٨٨٣٠٤٩

٠٥٣٣٣٣٥٦٠٣ - ٠٥٠٥٣٥٨٠٣٥ - ٠٥٣٦٧٨٥٥٥٥

@berrdahban admin@dahabanbr.org.sa www.dahabanbr.org.sa

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /
المرفقات /



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بدهبان
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٥٠٩

١. نطاق العمل :

تنقسم مهام المراجعة إلى :

المراجعة المالية : للتأكد من توفر الحماية الكافية لأصول و موارد المنشأة والعمل على التأكد من دقة السجلات المحاسبية.
• مراجعة الالتزام: التأكد من الالتزام بالمتطلبات النظامية والقانونية واللوائح والسياسات والإجراءات المنظمة لسير العمل.
المراجعة التشغيلية : التأكد من قدرة الإدارة على تحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية

والتحقق من حسن استخدام موارد المنشأة

٢. نطاق المسؤولية تنقسم مسؤوليات المراجع إلى :

• مسؤولية الحماية : القيام بأعمال الفحص والمطابقة لما تم فعلا وتحديد مدى انفاقه واختلافه عن

المقاييس و المحددة سلفا.

مسئولية البناء : اقتراح سبل العلاج والتوصيات الواجب القيام بها لتفادي أوجه

تنفيذ هذه المقترحات والتوصيات باستمرار.

القصور ونقاط الضعف

نطاق الوظيفة :

تختلف المراجعة والوظائف الرقابية الأخرى إلى

مدقق الحسابات : تابع للإدارة المالية يقوم بالمراجعة قبل الصرف وتنحصر مسؤوليته

في تدقيق النواحي المالية المحاسبية.

المراجع الداخلي : مستقل وتبعيته للمسئول الأول للجهة أو للجنة المراجعة

ومراجعته مستمرة على النواحي المالية والتشغيلية معاً المراقب المالي : مراجعة عمليات الصرف وفق الاعتمادات المالية.

مهام مدير وحدة المراجعة الداخلية

تشتمل مهام مدير وحدة المراجعة الداخلية على الوظائف التالية:

١. التنظيم والإشراف :

تنظيم أعمال وحدة المراجعة والإشراف عليها ويكون مسئولاً عن حسن سير العمل فيها وعن إنجاز

جميع

اختصاصاتها بفاعلية .

٢. الاتصال :

٠١٢٢٨٨٣٠٤٩

٠٥٣٦٧٨٥٥٥٥ - ٠٥٠٥٣٥٨٠٣٥ - ٠٥٣٣٣٣٥٦٠٣

@berrdahban @admin@dahabanbr.org.sa www.dahabanbr.org.sa



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بذهبان
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم 0-9

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /
المرفقات /

الاتصال المباشر بالمسؤولين المختصين بالإدارات والأقسام المختلفة بالجهة والاطلاع على جميع الدفاتر المستندات وطلب البيانات ، وعلى جميع موظفي الجهة التعاون التام معه حتى يتمكن من

إنجاز مهماته.

.. التخطيط :

وضع خطة سنوية للمراجعة يعتمدها المسئول الأول في الجهة تتضمن مجال المراجعة الزمني تؤخذ موافقة المسئول الأول في الجهة. والمكاني وأي تفصيل آخر مناسب ، ولمدير الوحدة تعديل الخطة متى ما رأى ضرورة ذلك على أن

٤. التدريب :

إعداد خطة تدريبية لموظفي الوحدة يعتمدها المسئول الأول في الجهة تحدد فيها الجهات التي سيتدربون فيها ومدة التدريب ويراعى في الخطة أن يكون التدريب وفقاً لاحتياجات الوحدة.

علاقة المراجعة الداخلية بنظام الرقابة الداخلية

الرقابة الداخلية : الخطة التنظيمية وكل ما يرتبط بها من وسائل ومقاييس تستخدم داخل المنشأة بقصد حماية الأصول وضمان دقة البيانات المحاسبية ورفع وتحفيز الكفاءة الإنتاجية وتشجيع الالتزام بالسياسات الإدارية المطلوبة.

• المراجعة الداخلية : نشاط مستقل يهدف إلى فحص النواحي المحاسبية والإدارية والتنظيمية ، وتحديد التوصيات اللازمة لمعالجة أوجه القصور ونقاط الضعف بها ، خدمة للإدارة ومساعدة للمنشأة ككل على أهدافها وضبط الأداء بها.

الداخلية والمراجعة الداخلية علاقة تكامل فالرقابة

الداخلية هي النظام والمراجعة الداخلية هي (عين النظام من تراجع على النظام للتأكد من تطبيقه. علاقة المراجع الداخلي مع الخاضعين للمراجعة هي علاقة تعاون وليست صراع لإيجاد أرضية كفة من خلال توحيد الهدف وهو

المصلحة العامة وتوضيح دور المراجع باستمرار ومساندة الإدارة العليا ودعم الثقة في المراجع.

مما سبق يمكن القول أن العلاقة بين نظام القتال

أحكام متعلقة بلجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

• تشكل بقرار من مجلس الإدارة لجنة تدقيق ومراجعة من أعضاء المجلس وموظفي الجمعية

• لا يجوز أن يرأس المشرف المالي لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية. يجب أن يتوفر في أعضاء اللجنة الكفاءة والاستقلال والتدريب المناسب. ترفع اللجنة تقاريرها لمجلس الإدارة وترتبط به وتكون مسؤولة أمامه..

اختصاصات ومهام لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية تختص لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية بالرقابة على أعمال الجمعية والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيما يشمل مهام اللجنة بصفة خاصة الآتي:

٠١٢٢٨٨٣٠٤٩

٠٥٣٦٧٨٥٥٥٥ - ٠٥٠٥٣٥٨٠٣٥ - ٠٥٣٣٣٣٥٦٠٣

@berrdahban admin@dahabanbr.org.sa www.dahabanbr.org.sa

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /
المرفقات /



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بذهبان
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٥٠٩

التقارير المالية

١. مراجعة القوائم والبيانات المالية للجمعية قبل عرضها على مجلس الإدارة لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها وإبداء رأيها حيال ذلك.

٢. إبداء الرأي الفني على طلب مجلس الإدارة فيما إذا كان تقرير المجلس والقوائم المالية للجمعية صحيحة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية والوزارة والجهة المشرفة تقييم المركز المالي للجمعية وأدائها ونموذج عملها واستراتيجيتها. مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها الدورية والنظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد يجب إيرادها في تلك التقارير ودراسة أية مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية والحسابات والبحث بدقة في أي مسائل يثيرها المشرف المالي أو مر مراجع الحسابات ٤. التأكد من التقيد وبالنماذج والتقارير المحاسبية التي تصدرها الوزارة.

ه التحقق من التقديرات المحاسبية

معتادة ترد او المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

ي في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية

٦. التحقق من احتواء التقرير المالي السنوي على الإيضاحات الضرورية حول البيانات المالية

بما في ذلك الإفصاح عن السياسات المحاسبية الرئيسية التي تتبعها الجمعية في إعداد

حساباتها.

التحقق من وجود نظام متقدم يعمل على حفظ نسخ إضافية بشكل دوري لكافة المستندات المالية في مكان آمن بما يمكن من استخدامها في الحالات الطارئة .

٨. دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الجمعية وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة

بشأنها.

٩ تزويد الوزارة بحساب الجمعية الختامي للسنة المنتهية بعد

خلال مدة أقصاها أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.

المراجعة الداخلية

تماده من الجمعية العمومية

١. القيام بإجراءات الفحص الخاصة بأنشطة وعمليات محددة ذات علاقة بالمركز المالي للجمعية.

٢. التحقق من كفاءة وفعالية نظم الرقابة الداخلية وتقييمها والتحقق من أن نظم الرقابة الداخلية المتعلقة بالأمور المالية والإدارية تتسم بالشمولية ويتم مراقبتها ومراجعتها في الوقت المناسب وكذلك التأكد من كفاية الموارد البشرية المخصصة للوظائف الرقابية وإعداد تقرير مكتوب يتضمن توصياتها ورأيها في مدى كفاية هذه النظم وما أنجزته من أعمال تدخل في نطاق اختصاصها على أن يزود مجلس الإدارة من برغب من أعضاء الجمعية العمومية بنسخة منه ويتلى التقرير أثناء انعقاد الجمعية العمومية

٠١٢٢٨٨٣٠٤٩

٠٥٣٦٧٨٥٥٥٥ - ٠٥٠٥٣٥٨٠٣٥ - ٠٥٣٣٣٣٥٦٠٣

@berrdahban @admin@dahabanbr.org.sa www.dahabanbr.org.sa

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /
المرفقات /



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بذهبان
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٥٠٩

. دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.

٤. الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجع الداخلي أو إدارة المراجعة الداخلية في الجمعية إن وجدت للتحقق من توفر المواد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها

مراجع الحسابات الخارجي

+

١. مراجعة خطة مراجع الحسابات الخارجي وأعماله والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو

إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة وإبداء رؤيتها حيال ذلك.

٢. الإجابة عن استفسارات مراجع الحسابات الخارجي.

. دراسة تقارير مراجع الحسابات الخارجي وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها.

ضمان الالتزامات الرقابية والتحقق من اتخاذ الجمعية للإجراءات اللازمة بشأنها.

مراجعة نتائج تقارير ٢. التحقق من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة. الرفع إلى مجلس الإدارة بما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها وإبداء

توصياتها بالخطوات التي يلزم اتخاذها.

الحسابات البنكية

تعزيز مراقبة الحسابات البنكية للجمعية

واكتشاف أي أخطاء أو اختلاسات من حساباتها في أسر وقت ممكن على أن يتم التأكد من أن الجمعية

تضع اللجنة سياسة للتعاملات البنكية تهدف إلى تمارا تصرف هذه الأموال في

تقوم بالاتي :

١. إجراء تسوية لكل حساب بنكي وعلى أساس دوري بحد

مرة واحدة كل شهر وتعرض

التسوية البنكية على المشرف المالي لمراجعتها والتأكد من صد إعداده ومن ثم اعتمادها.

٢. إيداع أموال الجمعية النقدية باسمها لدى أحد البنوك في المملكة

غير ما خصصت له ولا يصرف منها إلا بتوقيع اثنين من المسؤولين في الجمعية يفوضهما مجلس الإدارة وفي حال تفويض اثنين من مسؤولي الجمعية لإيداع أو صرف الأموال يجب أن تحدد اللائحة هذين المسؤولين .

.. الاحتفاظ بدفاتر الشيكات غير المستعملة في مكان آمن بحيث لا يستطيع الوصول إليها إلا

٠١٢٢٨٨٣٠٤٩

٠٥٣٦٧٨٥٥٥٥ - ٠٥٠٥٣٥٨٠٣٥ - ٠٥٣٣٣٣٥٦٠٣

@berrdahban admin@dahabanbr.org.sa www.dahabanbr.org.sa

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /
المرفقات /



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بذهبان
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٥٠٩

المخولين بذلك.

٤. عدم التوقيع على شيكات على بياض من المفوضين بالتوقيع في أي حال من الأحوال . ٥. يجب أن تكون جميع الشيكات الصادرة للمستفيد الأول فقط.

٦- تحديد حد أعلى للتوقيع على الشيكات وعدم السماح بصرفها إلى بوجود أكثر من توقيع وفقا للسياسات الداخلية.

للجنة التدقيق والمراجعة الداخلية في سبيل أداء مهامها القيام بالآتي:

١. طلب أي إيضاح أو بيان من أعضاء الإدارة التنفيذية

الاطلاع على سجلات الجمعية وثائقها.

.. الطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العمومية للانعقاد إذا استدعت الحاجة ذلك. ٤. على لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية مراجعة الإجراءات التي تنتج للعاملين في الجمعية تقديم ملاحظاتهم بشأن أي تجاوز في التقارير المالية أو غيرها بسرية وعلى اللجنة التحقق من تطبيق هذه الإجراءات بإجراء تحقيق مستقل يتناسب مع حجم الخطأ أو التجاوز وأت تتبنى إجراءات متابعة مناسبة.

إجراءات لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

١. تجتمع لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية بصفة دورية كل ثلاثة أشهر على الأقل وكلما دعت

الحاجة إلى ذلك.

. يجب إعداد محاضر اجتماعات تتضمن مناقشاتها وتوصياتها.

تجتمع لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية بصفة دورية مع مراجع حسابات الجمعية ومع

المراجع الداخلي للجمعية.

٤. للمراجع اللجنة كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

للمراجع الداخلي ومراجع الحسابات اعلامية

١. وضع وتطبيق سياسة التعامل مع مراجع الحسابات جي وفق تقرير لمجلس الإدارة تحقق فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازم اتخاذها.

مهام لجنة التدقيق وفق ضوابط الحوكمة ومعايير الارى موضوعيته ومناقشته حول

٢. متابعة ومراقبة استقلالية مراجع الحسابات الخارجي

طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفق معايير التدقيق المعتمدة.

مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها السنوية ونصف السنوية وربيع السنوية ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:

أي تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية.

إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة. التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق. افتراض استمرارية عمل الجمعية. التقيد بالمعايير المحاسبية.

٠١٢٢٨٨٣٠٤٩

٠٥٣٦٧٨٥٥٥٥ - ٠٥٠٥٣٥٨٠٣٥ - ٠٥٣٣٣٣٥٦٠٣

@berrdahban admin@dahabanbr.org.sa www.dahabanbr.org.sa

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /
المرفقات /



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بذهبان
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٥٠٩

التقيد بقواعد العرض والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد

التقارير المالية

التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية في سبيل أداء مهامها وعلى اللجنة الاجتماع مع مراجع الحسابات الخارجي للجمعية مرة على الأقل في السنة.

مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية. النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة.

التأكد من وجود التنسيق فيما بين المراجع الداخلي ومراجع الحسابات الخارجي والتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز.

. مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية. مراجعة توجيهات مراجع الحسابات الخارجي وخطة عمله وأي استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردّها وموافقتها عليها.

التأكد من

مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل

الجوهرية المطروحة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي. وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات.

مراقبة مدى تقيد الجمعية بقواعد السلوك المهني.

بمهامها

ضمان تطبيق قواعد العمل الخام و الصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس

الإدارة.

تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند. النظر في أي موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة. في حالة

عدم موافقة مجلس الإدارة على توصيات لجنة التدقيق بشأن اختيار أو تعيين أو استقالة أو فصل مراجع الحسابات الخارجي فعلى مجلس الإدارة أن يضمن في تقرير الحوكمة بيان يشرح توصيات لجنة التدقيق والأسباب دعت مجلس الإدارة لعدم الأخذ بها. متابعة أعمال الجمعية بما في ذلك إدارة السلوك المهني والالتزام من أجل التحقق من

مدى فاعليتها في تنفيذ أعمالها ومهامها.

• دراسة أي قيود على أعمال الجمعية من شأنها التأثير في قدرتها على أداء أعمالها ومهامها وتقديم المقترحات والتوصيات لمعالجتها.

• دراسة نظام الرقابة في الجمعية وإعداد تقرير يتضمن المقترحات والتوصيات في

شأنه

دراسة خطة عمل جميع اللجان للتأكد من مدى فاعليتها.

التأكد من ملائمة ترتيبات الجمعية وكفائتها فيما يخص قيام يخلص قيام موظفيها بالإبلاغ عما يقلقهم حيال أي ممارسات مخالفة داخل الجمعية والتأكد من اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.

٠١٢٢٨٨٣٠٤٩

٠٥٣٦٧٨٥٥٥٥ - ٠٥٠٥٣٥٨٠٣٥ - ٠٥٣٣٣٥٦٠٣



@berrdahban



admin@dahabanbr.org.sa



www.dahabanbr.org.sa



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بذهبان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 509

..... / الرقم
..... / التاريخ
..... / الموضوع
..... / المرفقات

التوصية لصاحب الصلاحية بتشكيل فريق التحقيق في الأنشطة المخالفة المشتبه فيها للجنة بالنتائج والتوصيات داخل الجمعية.

أعضاء لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية:

الأسم: سامي حميد حامد الجدعاني

صفته في الجمعية: رئيس مجلس الإدارة

صفته في اللجنة: رئيس اللجنة

الأسم: حماد محمد زائد

صفته في الجمعية: نائب رئيس مجلس الإدارة

صفته في اللجنة: عضو لجنة

الأسم: عاطي عطية حميدان

صفته في الجمعية: عضو مجلس إدارة

صفته في اللجنة: عضو لجنة

الأسم: عيسى حويمد محمد

صفته في الجمعية: عضو مجلس إدارة

صفته في اللجنة: عضو لجنة

